

Порядок
решения вопросов материально-технического и имущественного
характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Орловской средней
общеобразовательной школы № 1

1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1 (далее Порядок) определяет условия финансового обеспечения мероприятий по функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1 (далее – школа) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий школы из бюджета муниципального образования Орловский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы и иные цели.

3. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Орловский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. В части функционирования Центра:

4.1. реализация общеобразовательных программ предметных областей «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология», «Информатика», осуществляется за счет текущей деятельности школы (за счет средств субвенции);

4.2. реализация программ внеурочной деятельности осуществляется за счет текущей деятельности школы (за счет средств субвенции);

4.3. реализация программ дополнительного образования осуществляется за счет текущей деятельности школы (за счет средств субвенции).

5. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

5.1. на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

5.2. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

6. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
- 3) приобретение услуг связи;
- 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
- 5) приобретение транспортных услуг;
- 6) прочие общехозяйственные нужды.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Орловский муниципальный район на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии школам.

8. Имущество Центра находится в собственности учредителя школы и закрепляется за школой на праве оперативного управления.

9. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

10. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения определяется приказом директора школы. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.